



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

1. **ΑΙΤΗΣΗ**, με τα πλήρη στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας του αιτούντος και αν πρόκειται για εταιρία τα στοιχεία του εκπρόσωπου η διαχειριστή και θα αναφέρεται απαραίτητα η εταιρία καθώς επίσης και ο ακριβής αριθμός των Η/Υ που θα λειτουργούν επί του καταστήματος. (Εάν ζητηθεί για έναρξη επιτηδεύματος Φωτοτυπία για Δ.Ο.Υ.).
2. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΗΣΗ ΓΗΣ** Αίτηση πρωτόκολλο Πολεοδομίας του Δήμου (Ισόγειο), η οποία βεβαιώνει αν επιτρέπεται η λειτουργία του καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, στη θέση που ζητάει ο ενδιαφερόμενος.
3. **Τοπογραφικό διάγραμμα ή Σκαρίφημα** για την απόσταση των 50 μ. κατ' ευθεία γραμμή μετρούμενη από σχολεία, ναούς, νηπιαγωγεία κτλ σύμφωνα με το Π.Δ. 180/1979, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από Διπλωματούχο Μηχανικό.
4. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 από τον διαχειριστή της πολυκατοικίας, ΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ: Εάν το υπό λειτουργία κατάστημα είναι σε πολυκατοικία, θα αναγράφεται: 1) Είμαι διαχειριστής της πολυκατοικίας στην οδό αριθμό... και δηλώνω ότι ο κανονισμός της πολυκατοικίας αυτής (ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΩ) δεν απαγορεύει την λειτουργία καταστήματος ή 2) ΕΑΝ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ: Είμαι διαχειριστής της πολυκατοικίας στην οδό και δηλώνω ότι για την πολυκατοικία αυτή δεν υπάρχει κανονισμός και η πλειοψηφία των ιδιοκτητών κατοικιών των στεγασμένων στο ίδιο κτίριο ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ την λειτουργία καταστήματος ΕΑΝ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΚΤΙΣΜΑ ΕΝΟΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ: Ως μοναδικός ιδιοκτήτης {θα αναφέρεται ο αριθμός των ορόφων} επιτρέπω τη λειτουργία... Δεν υπάρχει ούτε διαχειριστής ούτε κανονισμός.**
5. **ΦΑΚΕΛΟ με λάστιγα.**
Η ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ εκδίδεται ύστερα από Απόφαση των Δημοτικών Επιτροπών, και δεν επέχει θέση Άδειας Λειτουργίας Καταστήματος. **Μετά τη λήψη της προέγκρισης ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει στο Δήμο, εντός τριών (3) μηνών τα κάτωθι δικαιολογητικά, σε διαφορετική περίπτωση ΑΝΑΚΑΛΕΙΤΑΙ η προέγκριση.**
6. **ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**, για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας. (Δίδεται έντυπη από την Υπηρεσία μας)
7. **ΠΑΡΑΒΟΛΟ 185 ευρώ** από το Ταμείο του Δήμου Λαρισαίων, καθώς και βεβαίωση από το Ταμείο του Δήμου ΠΕΡΙ ΜΗ ΟΦΕΙΛΗΣ η οποία και αποτελεί **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ** για την έκδοση της άδειας Το παράβολο αλλάζει στην περίπτωση κέντρων διασκέδασης –θεάτρων -κινηματογράφων κ.λ.π.
8. Βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης υπογεγραμμένη από μηχανικό, στην οποία βεβαιώνεται ότι ο χώρος πληροί τις προϋποθέσεις χώρου κύριας χρήσης σύμφωνα με τον Οικοδομικό Κανονισμό και τον Κτιριοδομικό Κανονισμό, του Κανονισμού Πυροπροστασίας καθώς και των εκάστοτε ισχυουσών πολεοδομικών διατάξεων για την αιτούμενη χρήση και περιγράφονται αναλυτικά τα νομιμοποιητικά στοιχεία αυτού (π.χ. άδεια δόμησης, δήλωση

αυθαιρέτου, εξαίρεση από κατεδάφιση, ενημέρωση φακέλου άδειας δόμησης, κτίριο προϋφιστάμενο του 1955).

Η ανωτέρω βεβαίωση συνοδεύεται από αντίγραφα των στοιχείων νομιμότητας του χώρου, στα οποία αναφέρεται (π.χ. άδεια δόμησης, δήλωση αυθαιρέτου με τις εκάστοτε περί αυθαιρέτων διατάξεις, απόφαση εξαίρεσης από κατεδάφιση, βεβαίωση παλαιότητας κ.λπ.) και από σχεδιαγράμματα του καταστήματος εις τριπλούν σε κλίμακα που αναφέρεται ρητά επί των σχεδίων, στα οποία θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του Κ.Υ.Ε, περιλαμβανομένων και αυτών που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου (π.χ. αποχωρητήρια για Α.Μ.Ε.Α). Στις επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών υποβάλλεται, επιπλέον, εις τριπλούν αναλυτικό επικαιροποιημένο διάγραμμα ροής της δραστηριότητας της επιχείρησης με περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας, όπου απαιτείται, το οποίο συντάσσεται και υπογράφεται είτε από τον υγειονομικά υπεύθυνο είτε από επιστήμονα σχετικής ειδικότητας.

9.Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας (Εκδίδεται από την Πυροσβεστική Υπηρεσία).

10.Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άδειας οδήγησης του αιτούντος και αν πρόκειται για εταιρία των εταίρων.

11.Σε περίπτωση ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ: Δήλωση ορισμού του υγειονομικά υπεύθυνου από τον εκπρόσωπο της εταιρείας και δήλωση αποδοχής από τον ορισθέντα. Επίσης αντίγραφο του ισχύοντος και καταχωρημένου στο μητρώο καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από την αρμόδια αρχή για την τήρηση του μητρώου αυτής και πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την τήρηση του μητρώου περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας.

12.Υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται η μη ύπαρξη τελεσίδικης καταδίκης σύμφωνα με στις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ΠΔ 180/1979, όπως αυτό ισχύει. Σε περίπτωση που την αίτηση την υποβάλλει εταιρία, κατατίθενται υπ. δηλώσεις του εκπροσώπου της εταιρίας & του υγειον. υπευθύνου, όλων των μελών προσωπικής εταιρίας (ΟΕ ή ΕΕ), όλων των μελών του Δ.Σ. Α.Ε. & όλων των διαχειριστών Ε.Π.Ε. **Υπάρχει έντυπη στην υπηρεσία μας**

13.Τρεις (3) έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες του αιτούντος ή του νόμιμου εκπροσώπου αν πρόκειται για εταιρεία.

14.Φωτοαντίγραφο βεβαίωσης έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ.

15. Φωτοαντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου του υπό λειτουργία καταστήματος & αν είναι ιδιόκτητο συμβόλαιο αγοράς του ακινήτου

16.Κατόψεις των στεγασμένων αιθουσών & κατόψεις-διαγράμματα του δημοτικού υπαίθριου χώρου ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων (κ. Γούλα)

Σημείωση ο αριθμός των Η/Υ να έχει προβλεφθεί στις κατόψεις

